



Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0027
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasını isteyen yazı gelir. İlgili birimlere yazı yazılarak gerekli bilgiler istenir. Birimlerden gelen bilgiler birleştirilerek Fakültenin Faaliyet Raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Faaliyet Raporu Fakültenin web sayfasında ilan edilir. Evraklar Standart Planına göre dosyalanır. İşlem Sonu	- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - İlgili Birim personeli - Bilgi istenecek birimler - Dekan - Dekan Yardımcısı - Fakülte Sekreteri - Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili Birim personeli - Dekan - Dekan Yardımcısı - Fakülte Sekreteri - Fakülte Web Ekibi - İlgili Birim personeli	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - Faaliyet Raporu - Faaliyet Raporu - Faaliyet Raporu

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---